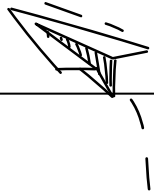




- 3 _____ דבר המנהלות
- 4 _____ מועדי השיעורים
- 4 _____ מערכת השיעורים
- 5 _____ חזון ומדיניות בית הספר
- 6 _____ נהלים וסדרים
- 6 _____ כללי התנהגות בזמן פעילות
- 7 _____ כללים ללמידה מרחוק
- 8 _____ היעדרויות וחסורים
- 10 _____ איחורים
- 11 _____ נהלי משמעת
- 11 _____ תורנות תלמידים
- 12 _____ שימוש הגון במכשיר סלולארי
- 12 _____ ספריית בית הספר
- 13 _____ תלבושת אחידה
- 14 _____ מבחנים
- 17 _____ חוק זכויות התלמיד
- 19 _____ בעלי תפקידים



בחוברת זו תמצאו מידע על אורחות החיים בבית הספר ועל כללי ההתנהגות המקובלים בו. שמירת הקודים ההתנהגותיים והכבוד ההדדי תיצור שותפות ואמון ותוביל להצלחתכם והצלחתנו.

בתיכון "אילון" הופכים את החלום על מחר למציאות של היום.

תחילת שנה הנה הזדמנות לתחילתו של פרק חדש, ואנו מברכים אתכם בשנת לימודים מוצלחת, מלאה עשייה, סיפוק והצטיינות בתחומים השונים בתיכון "אילון" אנו שואפים להיות המקום המאפשר לתלמידים צמיחה והתפתחות תוך מימוש יכולותיהם מתוך יצירה, אהבה וחירות המחשבה.

צוות בית הספר רואה חובה ביצירת אקלים מיטבי המחזק יחסי קרבה ואכפתיות בין הבאים בשעריו, וביצירת סביבה בטוחה ורגועה.

ספירה

סהר גולן

מנהל התיכון השש שנתי

ורדית פדידה

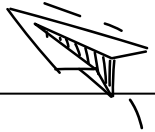
מנהלת חטה"ב



מערכת השיעורים

- מערכת השעות הקבועה מפורסמת בתחילת השנה, והיא תקפה למשך שנת הלימודים.
- עדכונים על שינויים במערכת השיעורים הידועים מראש יופיעו באתר ביה"ס <https://eylon.tik-tak.net>
- שינויים שוטפים במשולב יתפרסמו על גבי לוח המודעות בתחילת יום הלימודים ובמהלכו.
- באחריות כל תלמיד לעקוב אחר השינויים היומיים ולנהוג בהתאם.
- אם המורה לא הגיע לכיתה בתום 10 דקות מתחיל השיעור, יפנה נציג מטעם הכיתה אל רכזת המערכת - הגב' גלית ליפשיץ או למזכירות. בשום מקרה לא יעזבו התלמידים את הכיתה על דעת עצמם.

	שעות	
שיעור 0	08:30 - 07:45	45 דק'
שיעור 1	09:15 - 08:30	45 דק'
שיעור 2	10:00 - 09:15	45 דק'
הפסקה	10:20 - 10:00	20 דק'
שיעור 3	11:05 - 10:20	45 דק'
שיעור 4	11:50 - 11:05	45 דק'
הפסקה	12:00 - 11:50	10 דק'
שיעור 5	12:50 - 12:00	50 דק'
שיעור 6	13:35 - 12:50	45 דק'
הפסקה	13:45 - 13:35	10 דק'
שיעור 7	14:30 - 13:45	45 דק'
שיעור 8	15:15 - 14:30	45 דק'
הפסקה	15:20 - 15:15	5 דק'
שיעור 9	16:05 - 15:20	45 דק'
שיעור 10	16:50 - 16:05	45 דק'



חזון ביה"ס

תיכון "אילון" מוביל בסביבה חינוכית ערכית, תומכת ומוגנת, המחזקת את קולו של הנוער להצטיינות ולמצוינות אישית. אנו מאמינים בתקשורת פתוחה ומקרבת, היוצרת אווירה חינוכית לימודית, המושתתת על תחושת מוגנות, יחס אישי וכבוד הדדי בין מורים לתלמידים, **וזאת ע"פ עקרונות מודל "החינוך האישי"**.

בוגר תיכון "אילון" יהיה אדם הבקיא במיומנויות המאה ה-21, אדם ערכי התורם לחברה.



התחייבות ביה"ס

- קיום ערכי יסוד חינוכיים באורח החיים הבית ספרי: אהבת העם והארץ, כבוד האדם, צדק, הגינות, יושר, משמעת עצמית, הליך חוקי, שלטון של רוב תוך שמירה על זכויות המיעוט, סובלנות, שוויון בין המינים, מוגנות, חופש ביטוי ואחריות.
- יצירת אקלים מצמצם אלימות וסביבה שבה קיימת מוגנות ברמת הפרט והארגון.
- חתירה למימוש הפוטנציאל הגלום בתלמיד בתחום האישי, החברתי והלימודי.
- פיתוח מסלולי לימוד ייחודיים לתלמידים המחווננים, המצטיינים והמאתגרים כדי להכשירם לעתיד.
- קיום תקשורת פתוחה בין באי בית הספר, שבבסיסה כבוד האדם.

- טיפוח סביבת לימודים פתוחה, המאפשרת התמודדות עם מצבור ידע, סינון וצירוף מידע בתהליך של פתרון בעיות אמת, בחירת חומר הלימודים על פי מידת תרומתו לבעיה נבחרת, בדרך של ביצוע עבודות חקר.
- קיום למידת חקר-סביבה שבה יתקיימו תהליכי חשיבה שיובילו להפקת ידע חדש.
- גיוון דרכים להערכת הישגים בתחומים שונים: חשיבה ביקורתית, יצירתיות, מקוריות, התייחסות ערכית ונקיטת עמדות כלפי הזולת והחברה.
- פיתוח תרבות של משוב ובקרה.

העקרונות עליהם מבוססים הסדרים והנהלים נועדו ליצור חברה מכבדת המושתתת על כבוד הדדי בין כל באי ביה"ס ולקיים חברה שיש בה מוגנות, אקלים חינוכי מיטבי, תרבותי וערכי.

אנו מאמינים כי תכבדו עקרונות אלה ותקיימו התנהגות נאותה.

קיום הנהלים באחריותו האישית של כל תלמיד.
במטרה להטמיע הרגלים ונהלים פועלת בחטה"ב **תכנית מוגנות**. כמו כן פועלת שיטת ה"מנות" בתיכון.
במסגרת תכנית המוגנות אנו מתנהלים בהתאם לכללי התנהגות בשני מוקדים:

- תגובה אחידה ומיידית למעשי אלימות (חרם/בריונות ברשת/ אלימות מילולית ופיזית/ונדליזם)
- מסגרת ברורה של נהלי שיעור בכיתה.
- כמו כן, התכנית מחזקת ומעצימה את התלמידים שהתנהגותם נאותה.

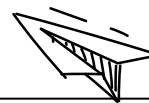
תכנית זו נכתבה בהלימה לחוזר מנכ"ל תשע"ה/ 8 (ב) ומהווה תקציר הדברים. הנוסח המחייב בכל אירוע ועניין הנו חוזר המנכ"ל הרשום לעיל.

כללי התנהגות בזמן הפעילות

החינוכית / לימודית

- התלמיד יניח על השולחן את הצידוד הלימודי הנדרש לשיעור.
- התלמידים יקבלו את המורה בקימה.
- יש להכין את הצידוד הלימודי הדרוש לפני תחילת השיעור. לא תורשה יציאה משיעור לצורך הבאת צידוד לימודי. תלמיד שבזמן השיעור לא ימצא ברשותו הצידוד הדרוש, יירשם במשו"ב על אי הבאת צידוד.
- יכוח של תלמיד עם מורה או בעל תפקיד אחר בביה"ס בנושא משמעת, ייחשב כהפרת משמעת חמורה שתגרור אחריה ועדת משמעת בהשתתפות ההורים.
- חל איסור על לעיסת מסטיק בשיעורים.
- חל איסור על יציאה מהשיעורים ויש להתארגן עם בקבוק מים מבעוד מועד.
- **חנ"ג:** תלמיד הסובל ממגבלה רפואית המונעת ממנו להשתתף בשיעורי חנ"ג מתבקש להביא אישור מרופא על ההגבלה. האישור ימסר למחנך הכיתה ולמורה חנ"ג.
- תלמיד ששוחרר מפעילות בחנ"ג באופן זמני, יגיע לשיעורים בתלבושת ויישב בצד.

כלליק לאמידה היברידית בצגש על לאידה מרחוק – תלש"צ



- ש"ש למידה מרחוק שוות ערך לש"ש למידה בבית הספר.
- שיטת המנות בחט"ע/תוכנית מוגנות בחט"ב מתקיימת גם בשיעורי למידה מרחוק כפי שמוצג בתקנון ביה"ס.
- שיעור למידה מרחוק יחל בזמן לפי מערכת השעות (יש להיכנס לשיעור 5 דק' לפני).
- תלמיד שיאחר להיכנס לשיעור בלמידה מרחוק, יירשם לו איחור.

עשה	אל תעשה
יש ליצור סביבת עבודה מכובדת המאפשרת למידה יעילה	אין להתחבר לשיעור מבחוץ...מהים, מהרחוב, ממקום עבודה וכו'...
הנוכחות בשיעורים היא חובה.	אין להפעיל השתלטות על מסך השיחה מכל סוג שהוא לרבות שימוש בצי"ר, השחתת המצגת, כמו כן, אין לשתף בתכנים שאינם רלוונטיים לשיעור.
יש להיכנס לשיעור למידה מרחוק חמש דקות לפני תחילת השיעור.	אין להשתמש בצ'אט של השיעור לצורך שיחות פרטיות.
לשיעור למידה מרחוק יש ללבוש חולצת בית ספר עם סמל או להופיע בלבוש מכבד (ללא גופיה או פיג'מה)	אין לעשן בזמן שיעור.
יש להגיע לשיעור עם מחברת, ספר לימוד וכלי כתיבה בהתאם להנחיות המורה המלמד.	אין לאכול בזמן שיעור.
יש לפתוח מצלמה בזמן שיעור למידה מרחוק.	
יש להיות במצב MUTE לאורך כל השיעור וליחצו על כפתור המיקרופון כשינתן התור לדבר.	
יש להשתמש בצ'אט של השיעור לצורך שאלות/העלות נקודות לדיון ולחשיבה.	
חשוב לשמור על שיח מכבד ושפה נאותה ולא פוגענית.	
יש לשמור על תרבות שיח מכבד ולכבד את חוקי המוגנות עבור כלל המשתתפים.	
בשיעורים א-סינכרוניים יש להגיש מטלה/עבודה בתום השיעור ולפי הנחיית המורה המקצועי. חשוב לשים-לב שעבודות שיוגשו לאחר המועד המתבקש לא יאושרו לבדיקה.	



היעדרויות - חיסורים חט"ע שיטת ה"מנות" - המשנה החינוכית

בית הספר הוא בית חינוך, ובתור שכזה מטרתו לחנך את התלמיד להתנהלות לימודית הכוללת, בין היתר, רמה אקדמית ותפקוד בסיסי. הנוכחות הסדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של לימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. **תלמיד שנוכחותו אינה סדירה** (נעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה ללא רשות וכד') **פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה שלו, הדרושים לתפקוד סביר עבורו ועבור חבריו לכיתה.**

מהות השיטה ועקרונותיה

1. בכל מקצוע התלמיד יוכל להשיג ציון מירבי של 100 נקודות.
 2. הציון יורכב משני מדדים: ההישגים האקדמיים והנוכחות הסדירה בשיעורים:
- **הישגים אקדמיים:** יש לשקלל את הישגיו האקדמיים של התלמיד ולקחת בחשבון את ציוני המבחנים והבחנים, את הכנת שיעורי הבית, את העמידה במטלות וכד'.
 - **נוכחות סדירה בשיעורים:** על המורה למנות את מספר היעדרויות הבלתי מוצדקות שנרשמו לתלמיד במהלך תקופת לימוד, כפי שהיא מוגדרת בבית הספר ולשקלל אותן לציון נוכחות על פי מפתח החישוב שיובא בהמשך. המשוב מחשב את ציון המנות.
 - **על המורה לחבר את שני הציונים** - הציון האקדמי וציון הנוכחות - והציון שיתקבל הוא ציון הסופי של התלמיד במקצוע.
 - החישוב ייעשה בכל פעם שהתלמיד מקבל גיליון הערכה, והוא יתבסס על מספר שעות ההוראה בפועל שניתנו באותה תקופת לימוד.

המפתח לחישוב של ציון הנוכחות

1. התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יש לקחת בחשבון את היעדרויותיהם.
 2. בנוסף יש **היעדרויות מוצדקות** שצוות בית הספר מכיר בהן ולא מחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום כל תקופת לימוד, כמפורט להלן:
- היעדרות בשל **שמחה** של קרוב מדרגה ראשונה - יום אחד (יום אחרי האירוע). בהצגת אישורים מתאימים, אנו נאפשר שחרור מוקדם בתום השעה הרביעית ביום האירוע עצמו).
 - היעדרות בשל **אבל** על קרוב משפחה מדרגה ראשונה - שבוע ימים (היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה תידון בוועדה הבית ספרית, ראה הסבר בהמשך).
 - היעדרות בשל **זימון ללשכת הגיוס** או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב זימון).
 - היעדרות בשל **שירות לקהילה**, פעילות חברתית בבית הספר, היעדרות בשל יצוג בית הספר בתחרויות ספורט, פעילות נוער, התרמות וכד' - בכמות ובתחומים המאושרים **מראש** על ידי בית הספר.
 - היעדרות בשל **מילוי תפקידים** בבית הספר.
 - היעדרות בשל **שני** מבחני תיאוריה ו**שני** מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
 - היעדרות בשל בחינה פסיכומטרית.
 - היעדרות בשל לימודים אקדמיים במוסד להשכלה גבוהה.
 - היעדרות בשל **אשפוז/בדיקה** בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
 - היעדרות מעל יומיים בשל **מחלה** (בתנאי שיוצג אישור רופא).

- היעדרות בשל קיומה של **בעיה רפואית** כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
 - על כל צבירה של היעדרות מ"יחידת למידה שבועית" נוספת תופחתנה שתי נקודות (ראה טבלה שלהלן).
 - תלמיד שנעדר 5 "יחידות למידה שבועיות" ואילך יקבל במקצוע זה עד ציון **40** שמשמעותו **נכשל**.
 - היעדרות בשל בחינה פסיכומטרית.
 - היעדרות בשל לימודים אקדמיים במוסד להשכלה גבוהה.
3. **בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת שמנהלת בית הספר תעמוד בראשה, ובמקרים חריגים הנושא יועבר להחלטת מפקחת בית הספר.**
4. היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור דינה כהיעדרות שאינה מוצדקת מהשיעור.
5. עם סיום ספירת ההיעדרויות הבלתי מוצדקות יש לחשב את ציון הנוכחות. הציון הגבוה ביותר הוא אפס (אפס היעדרויות), והיעדרויות תגרומנה להפחתה בציון.
- את האישורים בגין ההיעדרויות יש למסור למחנך, לא יאוחר משבוע ימים לאחר שובו של התלמיד לבית הספר. לא יתקבל אישור באופן רטרואקטיבי.**
- ציון הנוכחות בכל מקצוע יחושב על פי "יחידת לימוד שבועית" (מנות)**
- מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם למספר השעות השבועיות הנלמדות בכל מקצוע – "יחידת למידה שבועית" וישוקלל בהתאם לכמות השיעורים שילמדו במקצוע.
 - על המורה לחבר את שני הציונים – הציון האקדמי והציון בנוכחות – לצורך מתן ציון סופי לתלמיד.
 - **תלמיד שלא נעדר כלל או שהיעדרויותיו מוצדקות**

יקבל תוספת של 3 נקודות לממוצע הציונים של הציון האקדמי ושל הציון בנוכחות.

- תלמיד שנעדר עד שתי "יחידות למידה שבועיות" (כולל) – ציונו בנוכחות אפס, למעשה ציונו יהיה זהה לציון האקדמי שניתן לו.
- תלמיד שנעדר מעל שתי "יחידות למידה שבועיות" ועד שלוש יחידות – תופחתנה מציונו האקדמי 5 נקודות.
- נסיעות לחו"ל- בהוראת משרד החינוך – אין לאשר נסיעות לחו"ל על חשבון ימי לימודים.
- החיסורים בגין נסיעה לחו"ל יימנו במניין המנות. דהיינו, לתלמיד יורידו במנות על היעדרות עקב נסיעה לחו"ל.

להלן טבלה מרכזת לחישוב ציון הנוכחות:

היעדרויות מ "יחידת למידה שבועית"	ציון הנוכחות
תלמיד שלא נעדר כלל	+3
עד 2 יח' (כולל) – תלמיד שנעדר עד 15% משעות ההוראה	אין הורדת ציון 0
מעל 2 יח' ועד 3 יח' (כולל) – תלמיד שנעדר מעל 15% משעות ההוראה ועד 20%	-5
מעל 3 יח' ועד 4 יח' (כולל) – תלמיד שנעדר מעל 20% משעות ההוראה ועד 25%	-7
מעל 4 יח' ועד 5 יח' (כולל) – תלמיד שנעדר מעל 25% משעות ההוראה ועד 30%	-9
מ-5 יח' ומעלה – תלמיד שנעדר מעל 30% משעות ההוראה	ציון סופי 12



איחור לשיעור אינו מקובל ומבטא חוסר אחריות. כל איחור יירשם במשׁו״ב וידוח.

- איחור הנובע מהסעה מאורגנת לא ייחשב במניין האיחורים.
- למספר האיחורים השפעה על ציון ההתנהגות של התלמיד.
- איחור יירשם עד 15 דקות מתחילת השיעור ע״י המורה בכיתה.
- איחור מעל 15 דקות ייחשב כחיסור.
- בחט״ב - תלמיש שיגיע לשיעור השני, הגעתו תיחשב כאיחור בוקר, וכן ידוח לו חיסור מהשעה הראשונה.
- שני איחורים במקצוע נחשבים לשעת חיסור לא מוצדקת באותו מקצוע ויכנסו לשיטת המנות.
- תלמיד המאחר לשיעור הראשון יורשה להיכנס לכיתה רק לאחר שנרשם על איחור הבוקר בכניסה, וירשם על איחור בכיתה.
- תלמיד שצבר 3 איחורי בוקר, יטופל ע״י המחנך ויידרש להגיע במשך יומיים בשעה 7:30.
- תלמיד שצבר 5 איחורי בוקר, יעודכנו הוריו והוא יתבקש להגיש עבודה.
- תלמיד שצבר במהלך המחצית 7 איחורים ומעלה – יועבר לטיפול מנהלת השכבה, הוריו יוזמנו, וכן יורד ציונו בהתנהגות.

שחרורים מיום לימודים

- **דין פעילות חברתית**, כגון טיולים, ימי שדה, מחנה אימונים וכדומה, **כדין יום לימודים**, ולכן חלים עליה אותם הכללים. שחרורים יתקבלו רק על ידי אישור הורים בכתב, אישור רופא ומחנך הכיתה.
- היעדרות מפעילות חברתית תחייב את התלמיד להגיש עבודה בכתב בנושא הפעילות.

בחטה״ב:

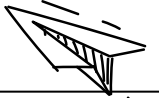
- תלמיד חייב להציג אישור יציאה לפעילות בכתב עד יום לפני הפעילות. במידה ולא יעשה זאת, יישאר בביה״ס ויצורף לכיתה אחרת עד תום יום הלימודים.
- התלמיד אינו רשאי לעזוב את שטח ביה״ס לפני תום יום הלימודים.
- תלמיד המבקש להשתחרר לפני השעה 11:45, לא יוכל לעזוב את שטח ביה״ס ללא ליווי הורים או מבוגר משמעותי מטעמם. לאחר השעה 11:45 יוכל להשתחרר באופן עצמאי באישור הורים.

בחט״ע:

- אין לעזוב את שטח ביה״ס ללא קבלת אישור מגורם מוסמך (מחנך, רכז שכבה וכיוצ״ב). את האישור יש לתת לשומר ביציאה מביה״ס.
 - תלמיד שקיבל אישור בכתב ממזכירות ביה״ס, יציג אותו בפני המורה המלמד בכיתה/מחנך הכיתה לפני עזיבתו ובפני השומר.
 - שיחה בין ההורים לבין כל גורם שהוא בביה״ס בנושא היעדרות אינה מהווה תחליף לאישור בכתב.
- יציאה לחו״ל במהלך שנת לימודים:** אין בסמכות ביה״ס לאשר היעדרות בזמן לימודים לצורך יציאה לחו״ל מכל סיבה שהיא. תלמיד שייצא לחו״ל לא יהיה זכאי להיבחן במועדי ב׳.

יציאה מטעם גורם רשמי, מחייבת אישור משרה״ח.

- קב״סית וביקור סדיר:** בהתאם לחוק חינוך חובה על התלמיד והוריו חלה אחריות על הגעה סדירה לביה״ס וכניסה לשיעורים בזמן. במידה ותהיה חריגה מחוק זה יופעל נוהל ביקור סדיר כולל מעורבות קב״סית.
- 30% היעדרות ממקצוע מסוים תמנע הגשה לבגרות ותעודת 12 שנות לימוד.



ווווו נוהל טיפול במקרים של התנהגות לא הולמת

- תלמיד המפריע למהלך התקין של השיעור יטופל ע"י המורה המקצועי. על המורה לקיים שיחה עם התלמיד ולתעדה במש"ב. במידה ולא יחול שיפור, על המורה ליצור קשר עם הורי התלמיד.
- במקרים חריגים יועלה לוועדת משמעת בנוכחות הגורמים הרלוונטיים.

ווווו תורנויות תלמידים

- מידי שבוע תמונה כיתה תורנית שתהיה אחראית על נקיון ביה"ס (ההנחיות יועברו ע"י מנהלת השכבה).

- על התלמיד להיענות ולכבד כל פניה של איש צוות מסגל ביה"ס.
- בית הספר מגנה כל גילוי של אלימות מילולית ו/או פיזית וכל סוג של חרמות כלפי כל באי בית הספר ו/או פגיעה ברכוש. בכל מקרה של גילוי אלימות תתקיים ועדת משמעת בנוכחות נציגי הנהלת בית הספר, מחנך הכתה, הורי התלמידים והתלמידים על פי שיקול דעתו של הצוות המקצועי, וינקטו צעדים משמעתיים, הכוללים: תיעוד ורישום האירוע, הורדת ציון בהתנהגות והשעייה מלימודים.
- השמירה על ציוד ורכוש ביה"ס היא מחובתו של כל תלמיד. תלמידים שיפגעו בו, יחויבו בפיצוי כספי. במידה ולא יתגלה התלמיד האחראי לחבלה, כלל תלמידי הכיתה ישאו בהוצאות.
- בתום יום הלימודים חייב התלמיד להרים את כסאו.
- משחקי כדור אסורים בכיתות ובמסדרונות.
- אין להביא חפצים חדים לביה"ס.
- יש לשמור על ניקיון הכיתה ולשמור על רכוש ביה"ס ולהשליך פסולת לפח.
- עם סיום יום הלימודים התלמידים מתבקשים לעזוב את שטח בית הספר.
- לא תתאפשר כניסת תלמידים לחדר המורים.
- חל איסור מוחלט לעשן בכל שטחי ביה"ס (כולל סיגריה אלקטרונית)! תלמיד שנתפס מעשן - יושעה מיידית מיום הלימודים, והמידע יועבר להוריו.
- תלמיד שציונו בהתנהגות פחות מ"טוב מאוד", לא יוכל לייצג את ביה"ס בארץ או לצאת למשלחות או לקבל תעודת הצטיינות.

שימוש הגון במכשירים ניידים ושעונים חכמים

במהלך השיעורים הטלפון כבוי וחבוי!!!

- התלמידים יקפידו על מכשירים ניידים סגורים בשיעורים ובפעילות חברתית. בזמן השיעורים המכשיר הנייד יהיה בתיק.
- הפרה משמעתית תוביל להפקדת כל מכשיר נייד בידי הצוות החינוכי והשבתו לתלמיד בסוף יום הלימודים שלו.
- מתוקף חוק הגנת הפרטיות המובא בחוזר מנכ"ל תשס"ג נקבע כי לא יפגע אדם בפרטיות זולתו ללא הסכמתו. אי לכך, **חל איסור מוחלט על צילום ו/או הקלטה של מורים, תלמידים, ועובדים ללא היתר במהלך יום הלימודים** **ובהפסקות. הפרה משמעתית תוביל לנקיטת אמצעים משמעתיים – ובמקרים של עבירה על החוק – למסירת העניין לטיפול הגורמים הרלוונטים ולמשטרה.**
- יש להקפיד על פעילות הוגנת באינטרנט, ברשתות החברתיות ובקבוצות הוואטסאפ. אין להטריד ולפגוע באחר בכל דרך שהיא במהלך כל שעות היום. במקרי פגיעה יינקטו אמצעים משמעתיים חמורים.



תקנות אחסון טלפונים ניידים בחטיבת הביניים:

- כל תלמיד יחויב להפקיד את הנייד במתקן המיועד לכך בכיתה בתחילת יום הלימודים.
- התלמידים יקבלו את הניידים בחזרה רק במהלך ההפסקות וסיום יום הלימודים.
- הוצאת הנייד מהמתקן במהלך היום תותר אך ורק באישור המורה המלמד בכיתה.
- תלמיד המסרב להניח את הנייד במתקן, יידרש להפקידו במזכירות בית הספר או בחדר המנהלת, שם יאוחסן במקום קבוע, נעול ובטוח, עד לסיום יום הלימודים.
- במקרה של הפרת התקנון, יערך בירור עם המנחן והוריו של התלמיד יעודכנו בעניין.

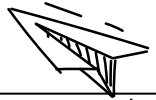
חזרה על ההפרה תוביל להזמנת ההורים והטלת חובת כתיבת עבודה על התלמיד.

הפרה נוספת לאחר מכן תגרור הורדת ציון בהתנהגות.

ספריית ביה"ס:

- יש להקפיד על שמירת השקט בספריית ביה"ס, וכן לכבות את המכשירים הסלולריים.
- תלמיד שלא יתנהג כראוי תיאסר עליו הכניסה לספריה.
- במחשבים הנמצאים בספריה מותר להשתמש לצרכי לימודים וכניסה לתוכנת המשו"ב.
- אין להיכנס עם התיקים לתחומי העיון. יש להניח אותם במקום המיועד לכך ולדאוג לא להשאיר חפצי ערך ללא השגחה.
- אין להתקהל בספריה- היא נועדה ללמידה ועיון בלבד.

כללי התנהגות במעבדות יחולקו על ידי המורים המקצועיים בעת קיום המעבדה הראשונה.



תלמיד חייב להיות בתלבושת בית הספר מרגע כניסתו לבית הספר ועד לרגע יציאתו כולל פעילות מחוץ לבית הספר, הפסקות, מתכונות, מבחני בגרות ושיעורי תגבור.

התלבושת שתחייב היא

חולצת טריקו תקנית (טי- שירט) בצבע אחיד עם סמל ביה"ס בולט.

אין להגיע בחולצה גזורה (שרוולים/ צווארון) ו/או בחולצה קצרה חושפת גוף ו/או גופיה.

יש להגיע במכנסיים בצבע **אחיד חלק** (ג'ינס/טייץ/טרנינג) ללא קרעים.

אין להגיע עם חצאיות קצרות.

אפשר להגיע עם מכנסיים קצרים באורך האמה.

אין להגיע בסרבליים (אוברולים).

אין להגיע בכפכפים, ב"קרוקס" או בנעלי בית למיניהן.

תלבושת חורף - מיזע (סוויטשירט) בצבע אחיד וקפוצ'ון בצבע אחיד ללא סמל בית ספר עליו, ומתחת חולצת בית הספר.

חט"ב - תלמיד שיגיע ללא תלבושת תקנית לא יורשה להיכנס לכיתה. תלמיד שיגיע פעמיים ללא תלבושת תקנית יזומן עם הוריו למנהלת השכבה.

תלבושת חינוך גופני:

• מכנסיים קצרים או טייץ, חולצת טריקו בצבע צהוב או שחור עם סמל בית הספר, נעלי התעמלות.

• רצוי להצטייד בתלבושת ביה"ס להחלפה לאחר השיעור.

• חל איסור מוחלט על השתתפות בשיעור עם תכשיטים.

תלבושת חנ"ג תותר רק בשיעורי חנ"ג.

- לא יורשה לתלמידים להיכנס לשטח ביה"ס בשיער צבוע שאינו מצבעי השיער הטבעיים.
- חל איסור מוחלט על שהייה בין כותלי בית הספר או בפעילות מטעמו עם פירסינג. אין לכסותו בשום אמצעי, אלא להסירו.

שישי חופשי:

ביום שישי יוכלו תלמידי תלמידי החטיבה העליונה להגיע ללא תלבושת ביה"ס. יש להקפיד על קוד לבוש מכובד. יש להגיע בנעליים/סנדלים סגורים, וללא גופיות וחולצות בטן, ללא מכנסיים קצרים או חצאיות קצרות מעל הברך.

ההיבחנות במבחנים, במתכונות ובבגרויות

תתאפשר עם תלבושת בית-ספרית תקנית כולל

מבחנים המתקיימים בקיץ.

בחט"ב: אין להגיע לביה"ס עם איפור שאינו בצבע טבעי.

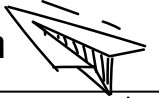
- **העדר הרשמות בגין איחורים / הפרעות / תלבושת, ישפיעו לטובה על הציון בהתנהגות בתעודה.**

טוהר הבחינות

- על הנבחן חלה האחריות לשמור על כל התקנות וההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות.
- האחריות היא אישית ומוחלטת. הנבחן לבדו יישא באחריות, אם יפר את תקנון הבחינות ולא ישמור על טוהר הבחינות. (האחריות לכתוב את הבחינה בעצמו, ללא עזרה מאחרים ו/או להשתמש ו/או להיעזר בחומר שלא הותר בשימוש לגבי אותה בחינה).
- עפ"י הנחיות משה"ח תלמיד שמעורב בהעתקה בבחינת בגרות, בחינתו תיפסל והוא לא יהיה זכאי לחזור על הבחינה במשך שלוש שנים.
- טלפון נייד יימצא בתיק התלמיד "כבוי וחבוי" במהלך הבחינה, תיקים יונחו ליד לוח הכיתה.
- אין להיכנס לבחינה עם שעון חכם.
- נבחן לא יורשה לעזוב את חדר הבחינה גם אם סיים את בחינתו או החליט להפסיקה, אם התלמידים עדיין נבחים. יציאה מחדר הבחינה ללא רשות, תגרור את פסילת המבחן.
- נבחן שנמצא מעורב בהפרת טוהר הבחינה – בחינתו תיפסל. הזכאות לבחינה חוזרת לתיקון ציון תישלל ממנו, וציונו יהיה אפס. כל ערעור בעניין ידון בפני וועדת משמעת. כמו כן, תישקל הורדת ציונו בהתנהגות.

סדרים ונהלים בנושא מבחנים

- לוח המבחנים יתפרסם בתחילת המחצית באתר ביה"ס.
- בנוסף ללוח המבחנים יתקיימו בחנים, מבדקים ועבודות בהתאם לדרישות המקצוע.
- החומר למבחן יימסר שבוע מראש.
- לא יתקיים יותר ממבדק אחד ביום שבו יש בחינה.
- כל עוד לא הוחזר מבחן לתלמידים, לא יתקיים מבחן נוסף במקצוע הנדון.
- מבחן יוחזר על ידי המורה שבועיים מיום כתיבתו, כנ"ל לגבי בוחן.
- מבחנים ומבדקים ייכתבו בעט שחור או כחול ולא בעיפרון או בעט מחיק.
- לא ייקבעו מבחנים בימי זיכרון ואבל – גם אם כל תלמידי הכיתה הסכימו לכך.
- בחינת המתכונת היא בחינה המקיפה את כל התכנים שנלמדו במקצוע והיא במתכונת בחינת הבגרות. אין מועד ב' לבחינת המתכונת.
- ההשתתפות במבחנים היא חובה. היעדרות לא מוצדקת ממבחן תמנע מהתלמיד את הזכות למועד ב', ולממוצע הציונים יוכנס ציון אפס.
- תלמיד הנעדר ביום הבחינה או ביום שלפני הבחינה יורשה להיבחן רק אם יהיה ברשותו אישור מרופא. תלמיד שייעדר ביום המבחן או ביום שלפניו או משיעורים שלפני המבחן או אחריו, בחינתו לא תיבדק. תלמיד שייעדר מיום לימודים שלפני הבחינה או מאותו יום לימודים שבו מתקיימת הבחינה, ויגיע לבחינה בלבד, לא יורשה להיבחן.
- על היעדרות הידועה מראש, כגון אירועים משפחתיים מדרגה ראשונה, בחינה באוניברסיטה, צוגיוס וכדומה, יש להציג בקשה למחנך הכיתה טרם ההיעדרות ולקבל את אישור המחנך.
- תלמיד הנעדר מהלימודים מעל 20% משעות הלימוד במקצוע שבו ניגש לבחינת הבגרות, ציונו השנתי ייפגע.
- במקרה של היעדרות לא מוצדקת מעל 30% תישלל היבחנותו של התלמיד.



נוהל הגשת ערעור על ציון

- תלמיד המבקש לערער על ציון יפנה למורה המקצוע, ויציג את נימוקיו בכתב. במידה ותשובת המורה לא תניח את דעתו, רשאי התלמיד לפנות לרכז המקצוע. הציון שייקבע על ידי רכז המקצוע הוא הציון הסופי. לא יתקבל ערעור על מבחן שנעשה בו שימוש בטיפקס, בעיפרון או בעט מחיק.
- תלמיד המבקש לערער על ציון מחצית, יפנה למורה המקצועי בכתב. במידה והתשובה לא תניח את דעתו, יפנה בכתב על גבי טופס הגשת ערעור הנמצא במזכירות - ויפנה אותו לרכזת הפדגוגית ויצרף אליו את ציוני עבודותיו, מבחניו ובחניו במקצוע. ערעור יוגש עד שבועיים לאחר המקרה, למעט חופשת פסח. תשובת הערעור תינתן עד 14 יום מהגשתו.

1. מועד ב' בחטיבה יתקיים פעם בחודש, והתאריכים יפורסמו בלוח המבחנים מראש. האחריות של התלמיד להתעדכן ולדאוג שהמורה המקצועי יגיש אותו למועד.
2. מועד ב' מיועד אך ורק במקרים חריגים שנמנע מן התלמיד להגיע למועד א' עקב מספר הצדקות:
 - מחלה
 - אירוע משפחתי בדרגה ראשונה
 - ועדת חריגים
 - תיבדק אפשרות היבחנות לתלמידים שמחסירים באופן קבוע במועדי א' של המבחנים.
3. יש להגיש את האישור למחנכ/ת ולעדכן את המורה המקצועי על כך.
4. המורה המקצועי מזין את שמות התלמידים שיוגשו למועד ב' בטבלה שיתופית.
5. תלמיד שלא יגיע למועד ב', יקבל 0.
6. במקרה שהתלמיד אמור להשלים שני מבחנים או יותר מועדי ב' יהיה עליו לתאם עם אחד המורים כדי שייגש למבחן אחד במועד ב' כפי שנקבע בלוח מבחנים.
7. בשאר המבחנים שיש עליו להשלים עליו לתאם עם המורים המקצועיים האחרים מועדים חלופיים (אשר יתקיימו בסוף יום הלימודים ולא על חשבון שיעור).

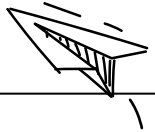


התאמות לימודיות בדרכי היבחנות:

- על מנת לברר קיום לקות למידה המאפשרת מתן התאמות לימודיות, על התלמיד לעבור אבחון דידקטי או פסיכו דידיקטי.
- את האבחון יש להגיש בתחילת שנת הלימודים ליועצת.
- ההתאמות המומלצות באבחון ייבדקו בוועדה בית- ספרית, שתקבע את המימוש המיטבי עבור התלמיד.
- התאמות ברמה 2 וברמה 3 יועברו לאישור ועדת ההתאמות המחוזית, לאור המלצות הוועדה הבית ספרית. לבקשה יצורפו מסמכים ומבחנים רלוונטיים שביצע התלמיד, המחזקים את בקשת ההתאמה עבורו.
- מטרת ההתאמות לאפשר לתלמיד להביע את ידיעותיו.
- תנאי ראשוני לאישור וקבלת התאמות לימודיות הוא תפקוד תלמידאי תקין וידע בסיסי במקצוע.

1. תלמיד חייב להיבחן במבחן מועד א' על פי לוח מבחנים, שיפורסם באתר בית הספר. אחריות המעקב אחר לוח המבחנים ועדכוניו חלה על התלמיד.
2. תלמיד שאינו יכול להיבחן מסיבה מוצדקת, על פי התקנון, חייב לידע את מחנך הכיתה על כך.
3. זכאי לגשת למועד ב' תלמיד שנעדר ממבחן בשל סיבות רפואיות, ובידו אישור מחלה. (מרופא)
4. בסיום כל מחצית יתקיים מבחן מועד ב' בשני תאריכים שונים: המועד הראשון - השלמת לצורך השלמת ציון חסר. המועד השני לצורך שיפור ציון במקצוע אחד בלבד. היה והתלמיד החסיר בשל מחלה שני מבחנים, התלמיד ישלים אותם בשני המועדים בסוף המחצית (ללא יכולת לגשת למבחן שיפור ציון).
5. מועדי ב' יפורסמו בלוח המבחנים באתר בית הספר. תהליך הרישום למועד ב': על התלמיד לפנות ולקבל טופס בקשה להיבחן במועד ב', יש למלא את הטופס ולהגישו למורה המקצועי.
6. תלמיד שלא יעמוד בלוחות הזמנים של הבקשה להיבחן במועד ב', תמנע ממנו הזכות להיבחן.
7. נהל שיפור ציון -

- תלמיד רשאי לשפר ציון במקצוע אחד בלבד על פי החלטת הצוות המקצועי **ולשיקול דעתו**. בנוסף, על התלמיד לעמוד בקריטריונים של תלמידאות ראוי (נוכחות, ש"ב, הגשת מטלות ביצוע, נועם הליכות)
- מבחן שיפור ציון יתקיים בסוף מחצית במועד השני שיפורסם בלוח המבחנים.
- נוהל רישום שיפור ציון יהיה זהה לנוהל רישום מועד ב'.
- לצורך חישוב הציון בתעודה ייחשב הציון הגבוה מבין השניים.



וורווק תקנות זכויות התלמיד (מתאם)

לזחינת הזכרות, התשס"ז – 2002

הזכות להיבחן בבחינות בגרות

כל תלמיד זכאי להיבחן בבחינת בגרות ממשלתית המתקיימת במוסד החינוך שבו הוא לומד אלא אם כן לא עמד התלמיד בתנאים שקבע השר בהתייעצות עם הועדה.

אמצעי משמעת

כל תלמיד זכאי לכך שהמשמעת במוסד החינוך תונהג באופן ההולם את כבוד האדם ובכלל זה הוא זכאי שלא ינקטו כלפיו אמצעי משמעת גופניים או משפילים.

סייג לענישה

מוסד חינוך לא ינקוט אמצעי ענישה נגד תלמיד בשל מעשה או מחדל של הוריו.

מימוש זכויות

מוסד חינוך לא ימנע מתלמיד לממש את זכויותיו כאמור בחוק זה או בכל דין אחר.

מועצת תלמידים

א) מוסד חינוך יעודד הקמת מועצת תלמידים ולא יעשה כל פעולה למנוע את הקמתה; מסגרת פעילותה תיקבע בהוראות המנהל הכללי בהתייעצות עם מועצת התלמידים והנוער.

ב) הוראות סעיף זה לא יחולו על גן ילדים כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949.

חוק זכויות התלמיד (תיקון), התשס"ה-2004

הזכות לחינוך

כל ילד ונער במדינת ישראל זכאי לחינוך בהתאם להוראות כל דין.

איסור הפליה

א) רשות חינוך מקומית, מוסד חינוך או אדם הפועל מטעמם, לא יפלו תלמיד מטעמים עדתיים, מטעמים של רקע חברתי-כלכלי, או מטעמים של השקפה פוליטית, בין של הילד ובין של הוריו, בכל אחד מאלה:

- (1) רישום תלמיד, קבלתו או הרחקתו ממוסד חינוך;
- (2) קביעת תכניות לימודים ומסלולי קידום נפרדים באותו מוסד חינוך;

(3) קיום כיתות נפרדות באותו מוסד חינוך;

(4) זכויות וחובות תלמידים לרבות כללי המשמעת והפעלתם.

ב) העובר על הוראות סעיף זה, דינו - מאסר שנה או קנס, כאמור בסעיף 16(א)(3) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.



חובת סודיות

מי שהגיע אליו מידע על תלמיד עקב מילוי תפקיד שהוטל עליו לפי חוק זה, חובה עליו לשמרו בסוד ואינו רשאי לגלותו אלא לצורך ביצוע תפקידו.

זכות להיבחן

תלמיד יהיה זכאי להיבחן בבחינת בגרות מממשלתית במסגרת מוסד החינוך שבו הוא לומד במקצוע הבחינה וברמת הבחינה שבה בחר, אלא אם כן לא נתקיימו לגביו תנאים אלה:

1) מקצוע הבחינה נלמד במוסד החינוך שבו הוא לומד לפי תכנית הלימודים שקבע משרד החינוך למקצוע הבחינה ולרמת הבחינה;

2) התלמיד בחר ולמד את מקצוע הבחינה וברמת הבחינה שבהם בחר להיבחן, ותכנית הלימודים במקצוע הבחינה של הכיתה שבה למד, תואמת את דרישות תכנית הלימודים שקבע משרד החינוך, לצורך בחינת הבגרות במקצוע שבו בחר להיבחן.

סייג לזכות

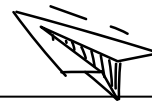
א) עמד התלמיד בשני התנאים שבתקנה 1, יהיה זכאי להיבחן בבחינת בגרות במקצוע הבחינה וברמת הבחינה שבהם בחר להיבחן, זולת אם הצוות המקצועי במוסד החינוך, הכולל את מנהל המוסד, היועץ החינוכי, מחנך הכיתה, המורה המקצועי המלמד את התלמיד את מקצוע הבחינה ורכז השכבה אם קיים כזה (להלן - הצוות המקצועי), לא אישר לו להיבחן בבחינת הבגרות מנימוקים מיוחדים שיפורטו בכתב.

ב) התלמיד יהיה רשאי לערור על החלטת הצוות המקצועי שלא לאפשר לו להיבחן במקצוע הבחינה שבו בחר, לפני המפקח הכולל של משרד החינוך; החלטת המפקח הכולל סופית; בתקנה זו, "מפקח כולל" - כהגדרתו בתקנות חינוך ממלכתי (סדרי הפיקוח), התשי"ז-1956.

סמכות המנהל במקרים חריגים

על אף האמור בתקנות 1 ו-2(א) רשאי מנהל מוסד חינוך, במקרים חריגים ובהסכמת רוב חברי הצוות המקצועי, להתיר את השתתפות התלמיד בבחינות הבגרות גם אם לא נתקיימו התנאים לכך, כולם או מקצתם.





וּוּוּוּ רכזים

- רכז מערכת - אביאור שמעוני
- רכזות חינוך חברתי - שוהם סבן ואורלי יעקובסקי
- רכזת מעורבות חברתית-קהילתית - רוני מדר
- רכזת מחוננים מצטיינים - ד"ר רונית ברודר
- רכזת עתודה מדעית חט"ב - אלקסיה ינאי
- רכז אגף שח"ר - רועי כהן
- רכזת התאמות - דורית בן אבו
- רכזת נחשון שש שנתי - קרין בניאיר
- רכז טיולים שש שנתי - שי ברודו
- רכזת תקשוב שש שנתי - רונה אוזינגי
- רכזת הכלה והשתלבות - מאיה הורוביץ
- רכזי ביטחון - אמיר גל ושי טוקר
- רכז השאלת ספרים - פלג שחר
- מנטוריות p.b.l - ערגה גרנות אשר, אביטל ארובס,
- אורנה רשף ושלומי גוטליב
- רכזות כיתות נוע"ם - איה דודאי ורעות בנד
- רכזת קליטה (מורים חדשים) - ג'ולי שיש
- מלוות מועצת תלמידים - גליה קרפ ואביטל ארובס
- מת"לית - שירה לנדאו

מנהל התיכון השש שנתי - סהר גולן

מנהלת חטה"ב - ורדית פדידה

סגנית מנהלת שש-שנתי - לילך רוזה

סגנית מנהלת שש-שנתי - יפית בן משה

סגן מנהלת שש-שנתי - רונן נקי

סגנית מנהלת חט"ב - אילנית מטרי

סגנית מנהלת חט"ב - דינה סטניסלבסקי

וּוּוּוּ מנהלי שכבה

- שכבת ז - לירון אייזיק קליש
- שכבת ח - פלג שחר
- שכבת ט - שרון רחני
- שכבת י - לימור טרזמן
- שכבת יא - שלומית פינטו
- שכבת יב - מורן טויטו

וּוּוּוּ יועצות

- ז' - מיכל פדלון
- ח' - רעות נדב
- ט' - ליאת יחיא
- י' - נטלי מילמן
- י"א - הדר חן
- י"ב - ורד ולדמן

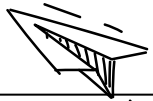


שם הרכז/ת חט"ע/ שש-שנתי	שם הרכז/ת - חט"ב	מקצוע
יעל חכמון	דינה סטניסלבסקי	עברית
אורנה רשף	פלג שחר	אזרחות
שירן פז		תנך
ציפי יעקב	עפרה שמחי	מתמטיקה
	שירה לנדאו	מדעים
	סטלה סעדיה	ערבית
ד"ר רונית ברודר	ד"ר רונית ברודר	אנגלית
סאלי ונא	בני ברוך	ספרות
שלומי גוטליב	בני ברוך	היסטוריה
אמיר גל		פיזיקה
רוזיטה שמסיאן		כימיה

רכזי מגמות

ניר ויצמן
 אבי טוויל
 טל מור חזן
 רונן נקי
 שירה גינוסר
 רבקה כהן

מדעית הנדסית
 הנדסת תוכנה
 קולנוע
 ניהול עסקי
 מחשבת ישראל
 מדעי החברה



אניה בן צור	י 1
נורית טפר	י 2
גליה קרפ	י 3
ד"ר רונית ברודר	י 4
רועי כהן	י 5
ד"ר יעל חכמון	י 6
נירית סלהוב	י 7
לימור טרוזמן	י 8
יעקב ליכטמן	י 9

שירה גינוסר	יא 1
ג'ולי שיש	יא 2
ציפי יעקב	יא 3
לילך רוזה	יא 4
מירב ואנונו	יא 5
אביאור שמעוני	יא 6
שלומית פינטו	יא 7
סאלי ונא	יא 8
שירן פז	יא 9

יעל בן שלום	יב 1
שני פרסיה	יב 2
דורית בן אבו בסירטמן	יב 3
שלומי גוטליב	יב 4
מורן טויטו	יב 5
רוני מדר	יב 6
שוהם סבן	יב 7
יפית בן משה	יב 8
רונן נקי	יב 9
רבקה כהן	יב 10

אביטל ארובס	ז 1
רונה אוזינגי	ז 2
נוי עידן	ז 22
גלית ליפשיץ	ז 3
דינה סטנילסבסקי	ז 4
עפרה שמחי	ז 44
רות גלוביאן	ז 5
לירון אייזיק קליש	ז 6

טל מור חזן	ח 1
מיכל שמואל	ח 2
בני ברוך	ח 3
אילנית מטרי	ח 4
אורלי יעקובסקי	ח 44
פלג שחר	ח 5
קרין בניאיר	ח 6

קובי איגוס	ט 1
איה דודאי	ט 2
אסנת לוי	ט 3
ערגה גרנות אשר	ט 4
בינה רביץ	ט 5
שרון רחני	ט 6



תוכנת המשוב

ההורים והתלמידים יקבלו סיסמת כניסה למשוב בתחילת שנת הלימודים, ממחנך/ת הכתה. הסיסמה תאפשר לעקוב אחר הציונים, הערות המשמעת, התאמות לימודיות ולתקשורת עם המורים.

מייל ארגוני

לרשות כל תלמיד יעמוד מייל ארגוני אישי ללמידה במרחבים וירטואליים ולתקשורת לימודית בלבד מול המורים.

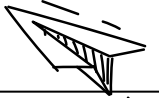
אספות הורים

בתחילת השנה מתקיימות אספות הורים כלליות עם הנהלת בית הספר ומחנכי הכיתות, בהן מקבלים מידע חשוב על בית הספר ועל התנהלותו.

ימי הורים

יום הורים בבית הספר נערך פעם אחת בכל מחצית בהשתתפות התלמידים והוריהם.





הצוות החינוכי בתיכון אילון
מאחז לך
שנת לימודים מוצלחת ופורה



