תוכן עניינים

דבר המנהלות 3

מועדי השיעורים 4

מערכת השיעורים 4

חזון ומדיניות בית הספר 5

נהלים וסדרים 6

כללי התנהגות בזמן פעילות 6

כללים ללמידה מרחוק 7

היעדרויות וחיסורים 8

איחורים 10

נהלי משמעת 11

תורנות תלמידים 11

שימוש הגון במכשיר סלולארי 12

ספריית בית הספר 12

תלבושת אחידה 13

מבחנים 14

חוק זכויות התלמיד 17

כללי ההתנהגות בלמידה דיגיטלית 18

בעלי תפקידים 19

תחילת שנה הנה הזדמנות לתחילתו של פרק חדש, ואנו מברכים אתכם בשנת לימודים מוצלחת, מלאהת עשייה, סיפוק והצטיינות בתחומים השונים

בתיכון "אילון" אנו שואפים להיות המקום המאפשר לתלמידים צמיחה והתפתחות תוך מימוש יכולותיהם מתוך יצירה, אהבה וחירות המחשבה.

צוות בית הספר רואה חובה ביצירת אקלים מיטבי המחזק יחסי קרבה ואכפתיות בין הבאים בשעריו, וביצירת סביבה בטוחה ורגועה.

בחוברת זו תמצאו מידע על אורחות החיים בבית הספר ועל כללי ההתנהגות המקובלים בו.

שמירת הקודים ההתנהגותיים והכבוד ההדדי תיצור שותפות ואמון ותוביל להצלחתכם והצלחתנו.

בתיכון "אילון" הופכים את החלום על מחר למציאות של היום.

בברכה

ורדית פדידה
מנהלת חטה"ב

סהר גולן
מנהל התיכון השש שנתי

	שעות	
שיעור 0	08:30 - 07:45	45 דק׳
שיעור 1	09:15 - 08:30	45 דק׳
שיעור 2	10:00 - 09:15	45 דק׳
הפסקה	10:20 - 10:00	20 דק׳
שיעור 3	11:05 - 10:20	45 דק׳
שיעור 4	11:50 - 11:05	45 דק׳
הפסקה	12:00 - 11:50	10 דק׳
שיעור 5	12:50 - 12:00	50 דק׳
שיעור 6	13:35 - 12:50	45 דק׳
הפסקה	13:45 - 13:35	10 דק׳
שיעור 7	14:30 - 13:45	45 דק׳
שיעור 8	15:15 - 14:30	45 דק׳
הפסקה	15:20 - 15:15	5 דק׳
שיעור 9	16:05 - 15:20	45 דק׳
שיעור 10	16:50 - 16:05	45 דק׳



מערכת השיעורים

- מערכת השעות הקבועה מפורסמת בתחילת השנה, והיא תקפה למשך שנת הלימודים.
- עדכונים על שינויים במערכת השיעורים הידועים מראש יופיעו באתר ביה"ס https://eylon.tik-tak.net
- שינויים שוטפים במשו"ב יתפרסמו על גבי לוח המודעות בתחילת יום הלימודים ובמהלכו.
- באחריות כל תלמיד לעקוב אחר השינויים היומיים ולנהוג בהתאם.
- אם המורה לא הגיע לכיתה בתום 10 דקות מתחיל השיעור, יפנה נציג מטעם הכיתה אל רכזת המערכת - הגב׳ גלית ליפשיץ או למזכירות. בשום מקרה לא יעזבו התלמידים את הכיתה על דעת עצמם.

חזון ביה"ס

תיכון "אילון" מוביל בסביבה חינוכית ערכית, תומכת ומוגנת, המחזקת את קולו של הנוער להצטיינות ולמצוינות אישית. אנו מאמינים בתקשורת פתוחה ומקרבת, היוצרת אווירה חינוכית לימודית, המושתתת על תחושת מוגנות, יחס אישי וכבוד הדדי בין מורים לתלמידים, **וזאת ע"פ עקרונות מודל "החינוך האישי".**

בוגר תיכון **"אילון"** יהיה אדם הבקיא במיומנויות המאה ה – 21, אדם ערכי התורם לחברה.

התחייבות ביה"ס

- קיום ערכי יסוד חינוכיים באורח החיים הבית ספרי: אהבת העם והארץ, כבוד האדם, צדק, הגינות, יושר, משמעת עצמית, הליך חוקי, שלטון של רוב תוך שמירה על זכויות המיעוט, סובלנות, שוויון בין המינים, מוגנות, חופש ביטוי ואחריות.
- יצירת אקלים מצמצם אלימות וסביבה שבה קיימת מוגנות ברמת הפרט והארגון.
- חתירה למימוש הפוטנציאל הגלום בתלמיד בתחום האישי, החברתי והלימודי.
- פיתוח מסלולי לימוד ייחודיים לתלמידים המחוננים, המצטיינים והמאתגרים כדי להכשירם לעתיד.
- קיום תקשורת פתוחה בין באי בית הספר, שבבסיסה כבוד האדם.



- טיפוח סביבת לימודים פתוחה, המאפשרת התמודדות עם מצבור ידע, סינון וצירוף מידע בתהליך של פתרון בעיות אמת, בחירת חומר הלימודים על פי מידת תרומתו לבעיה נבחרת, בדרך של ביצוע עבודות חקר.
- קיום למידת חקר-סביבה שבה יתקיימו תהליכי חשיבה שיובילו להפקת ידע חדש.
- גיוון דרכים להערכת הישגים בתחומים שונים: חשיבה ביקורתית, יצירתיות, מקוריות, התייחסות ערכית ונקיטת עמדות כלפי הזולת והחברה.
- פיתוח תרבות של משוב ובקרה.

העקרונות עליהם מבוססים הסדרים והנהלים נועדו ליצור חברה מכבדת המושתתת על כבוד הדדי בין כל באי ביה"ס ולקיים חברה שיש בה מוגנות, אקלים חינוכי מיטבי, תרבותי וערכי.

אנו מאמינים כי תכבדו עקרונות אלה ותקיימו התנהגות נאותה.

קיום הנהלים באחריותו האישית של כל תלמיד.

במטרה להטמיע הרגלים ונהלים פועלת בחטה"ב **תכנית מוגנות.** כמו כן פועלת שיטת ה**"מנות"** בתיכון.

במסגרת תכנית המוגנות אנו מתנהלים בהתאם לכללי התנהגות בשני מוקדים:

- תגובה אחידה ומיידית למעשי אלימות (חרם/בריונות ברשת/ אלימות מילולית ופיזית/ונדליזם)
- מסגרת ברורה של נהלי שיעור בכיתה.

כמו כן, התכנית מחזקת ומעצימה את התלמידים שהתנהגותם נאותה.

<u>תכנית זו נכתבה בהלימה לחוזר מנכ"ל תשע"ה/ 8 (ב) ומהווה תקציר הדברים. הנוסח המחייב בכל אירוע ועניין הנו חוזר המנכ"ל הרשום לעיל.</u>

כללי התנהגות בזמן הפעילות החינוכית / לימודית

- התלמיד יניח על השולחן את הציוד הלימודי הנדרש לשיעור.
- התלמידים יקבלו את המורה בקימה.
- יש להכין את הציוד הלימודי הדרוש לפני תחילת השיעור. לא תורשה יציאה משיעור לצורך הבאת ציוד לימודי. תלמיד שבזמן השיעור לא יימצא ברשותו הציוד הדרוש, יירשם במשו"ב על אי הבאת ציוד.
- ויכוח של תלמיד עם מורה או בעל תפקיד אחר בביה"ס בנושא משמעת, ייחשב כהפרת משמעת חמורה שתגרור אחריה ועדת משמעת בהשתתפות ההורים.
- חל איסור על לעיסת מסטיק בשיעורים.
- חל איסור על יציאה מהשיעורים ויש להתארגן עם בקבוק מים מבעוד מועד.
- **<u>חנ"ג</u>**: תלמיד הסובל ממגבלה רפואית המונעת ממנו להשתתף בשיעורי חנ"ג מתבקש להביא אישור מרופא על ההגבלה. האישור ימסר למחנך הכיתה ולמורה חנ"ג.

תלמיד ששוחרר מפעילות בחנ"ג באופן זמני, יגיע לשיעורים בתלבושת ויישב בצד.

- ש"ש למידה מרחוק שוות ערך לש"ש למידה בבית הספר.
- שיטת המנות בחט"ע/ תוכנית מוגנות בחט"ב מתקיימת גם בשיעורי למידה מרחוק כפי שמוצג בתקנון ביה"ס.
- שיעור למידה מרחוק יחל בזמן לפי מערכת השעות (יש להיכנס לשיעור 5 דק' לפני).
- תלמיד שיאחר להיכנס לשיעור בלמידה מרחוק, יירשם לו איחור.

עשה	אל תעשה
יש ליצור סביבת עבודה מכובדת המאפשרת למידה יעילה	אין להתחבר לשיעור מבחוץ...מהים, מהרחוב, ממקום עבודה וכו'...
הנוכחות בשיעורים היא חובה.	אין להפעיל השתלטות על מסך השיחה מכל סוג שהוא לרבות שימוש בצייר, השחתת המצגת, כמו כן, אין לשתף בתכנים שאינם רלוונטיים לשיעור.
יש להיכנס לשיעור למידה מרחוק חמש דקות לפני תחילת השיעור.	אין להשתמש בצ'אט של השיעור לצורך שיחות פרטיות.
לשיעור למידה מרחוק יש ללבוש חולצת בית ספר עם סמל או להופיע בלבוש מכבד (ללא גופיה או פיג'מה)	אין לעשן בזמן שיעור.
יש להגיע לשיעור עם מחברת, ספר לימוד וכלי כתיבה בהתאם להנחיות המורה המלמד.	אין לאכול בזמן שיעור.
יש לפתוח מצלמה בזמן שיעור למידה מרחוק.	
יש להיות במצב MUTE לאורך כל השיעור וליחצו על כפתור המיקרופון כשינתן התור לדבר.	
יש להשתמש בצ'אט של השיעור לצורך שאלות/העלאת נקודות לדיון ולחשיבה. חשוב לשמור על שיח מכבד ושפה נאותה ולא פוגענית.	
יש לשמור על תרבות שיח מכבד ולכבד את חוקי המוגנות עבור כלל המשתתפים.	
בשיעורים א-סינכרוניים יש להגיש מטלה/עבודה בתום השיעור ולפי הנחיית המורה המקצועי. חשוב לשים-לב שעבודות שיוגשו לאחר המועד המתבקש לא יאושרו לבדיקה.	

היעדרויות - חיסורים חט"ע

שיטת ה"מנות" - המשנה החינוכית

בית הספר הוא בית חינוך, ובתור שכזה מטרתו לחנך את התלמיד להתנהגות לימודית הכוללת, בין היתר, רמה אקדמית ותפקוד בסיסי. הנוכחות הסדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של לימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. **<u>תלמיד שנוכחותו אינה סדירה</u>** (נעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה ללא רשות וכד') **<u>פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה שלו, הדרושים לתפקוד סביר עבורו ועבור חבריו לכיתה</u>**.

מהות השיטה ועקרונותיה

1. בכל מקצוע התלמיד יוכל להשיג ציון מירבי של 100 נקודות.
2. הציון יורכב משני מדדים: ההישגים האקדמיים והנוכחות הסדירה בשיעורים:

- **הישגים אקדמיים:** יש לשקלל את הישגיו האקדמיים של התלמיד ולקחת בחשבון את ציוני המבחנים והבחנים, את הכנת שיעורי הבית, את העמידה במטלות וכד'.
- **נוכחות סדירה בשיעורים:** על המורה למנות את מספר ההיעדרויות הבלתי מוצדקות שנרשמו לתלמיד במהלך תקופת לימוד, כפי שהיא מוגדרת בבית הספר ולשקלל אותן לציון נוכחות על פי מפתח החישוב שיובא בהמשך. המשוב מחשב את ציון המנות.
- **על המורה לחבר את שני הציונים** – הציון האקדמי וציון הנוכחות – והציון שיתקבל הוא ציונו הסופי של התלמיד במקצוע.
- החישוב ייעשה בכל פעם שהתלמיד מקבל גיליון הערכה, והוא יתבסס על מספר שעות ההוראה בפועל שניתנו באותה תקופת לימוד.

המפתח לחישוב של ציון הנוכחות

1. התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יש לקחת בחשבון את היעדרויותיהם.
2. בנוסף יש **<u>היעדרויות מוצדקות</u>** שצוות בית הספר מכיר בהן ולא מחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום כל תקופת לימוד, כמפורט להלן:

- היעדרות בשל **שמחה** של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד (יום אחרי האירוע. בהצגת אישורים מתאימים, אנו נאפשר שחרור מוקדם בתום השעה הרביעית ביום האירוע עצמו).
- היעדרות בשל **אבל** על קרוב משפחה מדרגה ראשונה – שבוע ימים (היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה תידון בוועדה הבית ספרית, ראה הסבר בהמשך).
- היעדרות בשל **זימון ללשכת הגיוס** או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב זימון).
- היעדרות בשל **שירות לקהילה**, פעילות חברתית בבית הספר, היעדרות בשל יצוג בית הספר בתחרויות ספורט, פעילות נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים **מראש** על ידי בית הספר.
- היעדרות בשל **מילוי תפקידים** בבית הספר.
- היעדרות בשל **שני** מבחני תיאוריה **ושני** מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
- היעדרות בשל בחינה פסיכומטרית.
- היעדרות בשל לימודים אקדמיים במוסד להשכלה גבוהה.
- היעדרות בשל **אשפוז/בדיקה** בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
- היעדרות מעל יומיים בשל **מחלה** (בתנאי שיוצג אישור רופא).

- היעדרות בשל קיומה של **בעיה רפואית** כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
- על כל צבירה של היעדרות מ"יחידת למידה שבועית" נוספת תופחתנה שתי נקודות (ראה טבלה שלהלן).
- תלמיד שנעדר 5 "יחידות למידה שבועיות" ואילך יקבל במקצוע זה עד ציון **40** שמשמעותו **נכשל**.
- היעדרות בשל בחינה פסיכומטרית.
- היעדרות בשל לימודים אקדמיים במוסד להשכלה גבוהה.

3. **בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת שמנהלת בית הספר תעמוד בראשה, ובמקרים חריגים הנושא יועבר להחלטת מפקחת בית הספר.**
4. היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור דינה כהיעדרות שאינה מוצדקת מהשיעור.
5. עם סיום ספירת ההיעדרויות הבלתי מוצדקות יש לחשב את ציון הנוכחות. הציון הגבוה ביותר הוא אפס (אפס היעדרויות), **והיעדרויות תגרומנה להפחתה בציון.**

את האישורים בגין ההיעדרויות יש למסור למחנך, לא יאוחר משבוע ימים לאחר שובו של התלמיד לבית הספר.
<u>לא יתקבל אישור באופן רטרואקטיבי.</u>

ציון הנוכחות בכל מקצוע יחושב על פי "יחידת לימוד שבועית" (מנות)

- מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם למספר השעות השבועיות הנלמדות בכל מקצוע – "יחידת למידה שבועית" וישוקלל בהתאם לכמות השיעורים שיילמדו במקצוע.
- על המורה לחבר את שני הציונים – הציון האקדמי והציון בנוכחות – לצורך מתן ציון סופי לתלמיד.
- **תלמיד שלא נעדר כלל או שהעדרויותיו מוצדקות יקבל תוספת של 3 נקודות לממוצע הציונים של הציון האקדמי ושל הציון בנוכחות.**
- תלמיד שנעדר עד שתי "יחידות למידה שבועיות" (כולל) – ציונו בנוכחות אפס, למעשה ציונו יהיה זהה לציונו האקדמי שניתן לו.
- תלמיד שנעדר מעל שתי "יחידות למידה שבועיות" ועד שלוש יחידות – תופחתנה מציונו האקדמי 5 נקודות.
- נסיעות לחו"ל- בהוראת משרד החינוך - אין לאשר נסיעות לחו"ל על חשבון ימי לימודים.
- החיסורים בגין נסיעה לחו"ל יימנו במניין המנות. דהיינו, לתלמיד יורידו במנות על היעדרות עקב נסיעה לחו"ל.

להלן טבלה מרכזת לחישוב ציון הנוכחות:

היעדרויות מ "יחידת למידה שבועית"	ציון הנוכחות
תלמיד שלא נעדר כלל	+3
עד 2 יח' (כולל) – תלמיד שנעדר עד 15% משעות ההוראה	אין הורדת ציון 0
מעל 2 יח' ועד 3יח' (כולל) – תלמיד שנעדר מעל 15% משעות ההוראה ועד 20%	-5
מעל 3 יחי' ועד 4 יחי' (כולל) – תלמיד שנעדר מעל 20% משעות ההוראה ועד 25%	-7
מעל 4 יחי' ועד 5 יחי' (כולל) – תלמיד שנעדר מעל 25% משעות ההוראה ועד 30%	-9
מ-5 יחי' ומעלה – תלמיד שנעדר מעל 30% משעות ההוראה	ציון סופי 12

איחור לשיעור אינו מקובל ומבטא חוסר אחריות. כל איחור יירשם במשו"ב וידווח.

- איחור הנובע מהסעה מאורגנת לא ייחשב במניין האיחורים.
- למספר האיחורים השפעה על ציון ההתנהגות של התלמיד.
- איחור יירשם עד 15 דקות מתחילת השיעור ע"י המורה בכיתה.
- איחור מעל 15 דקות ייחשב כחיסור.
- בחט"ב - תלמיש שיגיע לשיעור השני, הגעתו תיחשב כאיחור בוקר, וכן ידווח לו חיסור מהשעה הראשונה.
- שני איחורים במקצוע נחשבים לשעת חיסור לא מוצדקת באותו מקצוע ויכנסו לשיטת המנות.
- תלמיד המאחר לשיעור הראשון יורשה להיכנס לכיתה רק לאחר שנרשם על איחור הבוקר בכניסה, וירשם על איחור בכיתה.
- תלמיד שצבר 3 איחורי בוקר, יטופל ע"י המחנך ויידרש להגיע במשך יומיים בשעה 7:30.
- תלמיד שצבר 5 איחורי בוקר, יעודכנו הוריו והוא יתבקש להגיש עבודה.
- תלמיד שצבר במהלך המחצית 7 איחורים ומעלה – יועבר לטיפול מנהלת השכבה, הוריו יוזמנו, וכן יורד ציונו בהתנהגות.

<u>שחרורים מיום לימודים</u>

- **דין פעילות חברתית**, כגון טיולים, ימי שדה, מחנה אימונים וכדומה, **כדין יום לימודים**, ולכן חלים עליה אותם הכללים. שחרורים יתקבלו רק על ידי אישור הורים בכתב, אישור רופא ומחנך הכיתה.
- היעדרות מפעילות חברתית תחייב את התלמיד להגיש עבודה בכתב בנושא הפעילות.

בחטה"ב:

- תלמיד חייב להציג אישור <u>יציאה לפעילות</u> בכתב עד יום לפני הפעילות. במידה ולא יעשה זאת, יישאר בביה"ס ויצורף לכיתה אחרת עד תום יום הלימודים.
- התלמיד <u>אינו רשאי</u> לעזוב את שטח ביה"ס לפני תום יום הלימודים.
- תלמיד המבקש להשתחרר לפני השעה 11:45, <u>לא יוכל לעזוב את שטח ביה"ס ללא ליווי הורים</u> <u>או מבוגר משמעותי מטעמם</u>. לאחר השעה 11:45 יוכל להשתחרר באופן עצמאי באישור הורים.

בחט"ע:

- אין לעזוב את שטח ביה"ס ללא קבלת אישור מגורם מוסמך (מחנך, רכז שכבה וכיוצ"ב). את האישור יש לתת לשומר ביציאה מביה"ס.
- תלמיד שקיבל אישור בכתב ממזכירות ביה"ס, יציג אותו בפני המורה המלמד בכיתה/מחנך הכיתה לפני עזיבתו ובפני השומר.
- שיחה בין ההורים לבין כל גורם שהוא בביה"ס בנושא היעדרות אינה מהווה תחליף לאישור בכתב.

יציאה לחו"ל במהלך שנת לימודים: אין בסמכות ביה"ס לאשר היעדרות בזמן לימודים לצורך יציאה לחו"ל מכל סיבה שהיא. תלמיד שייצא לחו"ל לא יהיה זכאי להיבחן במועדי ב'.

יציאה מטעם גורם רשמי, מחייבת אישור משרה"ח.

קב"סית וביקור סדיר: בהתאם לחוק חינוך חובה על התלמיד והוריו חלה אחריות על הגעה סדירה לביה"ס וכניסה לשיעורים בזמן. במידה ותהיה חריגה מחוק זה יופעל נוהל ביקור סדיר כולל מעורבות קב"סית.

30% היעדרות ממקצוע מסוים תמנע הגשה לבגרות ותעודת 12 שנות לימוד.

- על התלמיד **להיענות ולכבד** כל פניה של איש צוות מסגל ביה"ס.
- בית הספר **מגנה כל גילוי של אלימות** מילולית ו/או פיזית וכל סוג של חרמות כלפי כל באי בית הספר ו/או פגיעה ברכוש. בכל מקרה של גילוי אלימות תתקיים ועדת משמעת בנוכחות נציגי הנהלת בית הספר, מחנך הכתה, הורי התלמיד/ים והתלמידים על פי שיקול דעתו של הצוות המקצועי, ויינקטו צעדים משמעתיים, הכוללים: תיעוד ורישום האירוע, הורדת ציון בהתנהגות והשעייה מלימודים.
- השמירה על ציוד ורכוש ביה"ס היא מחובתו של כל תלמיד. תלמידים שיפגעו בו, יחוייבו בפיצוי כספי. במידה ולא יתגלה התלמיד האחראי לחבלה, כלל תלמידי הכיתה ישאו בהוצאות.
- בתום יום הלימודים חייב התלמיד להרים את כסאו.
- משחקי כדור **אסורים** בכיתות ובמסדרונות.
- **אין** להביא חפצים חדים לביה"ס.
- יש לשמור על ניקיון הכיתה ולשמור על רכוש ביה"ס ולהשליך פסולת לפח.
- עם סיום יום הלימודים התלמידים מתבקשים לעזוב את שטח בית הספר.
- **לא תתאפשר** כניסת תלמידים לחדר המורים.
- **חל איסור מוחלט לעשן בכל שטחי ביה"ס (כולל סיגריה אלקטרונית)!** תלמיד שנתפס מעשן - יושעה מיידית מיום הלימודים, והמידע יועבר להוריו.
- תלמיד שציונו בהתנהגות פחות מ"טוב מאוד", לא יוכל לייצג את ביה"ס בארץ או לצאת למשלחות או לקבל תעודת הצטיינות.

נוהל טיפול במקרים של התנהגות לא הולמת

- תלמיד המפריע למהלך התקין של השיעור יטופל ע"י המורה המקצועי. על המורה לקיים שיחה עם התלמיד ולתעדה במשו"ב. במידה ולא יחול שיפור, על המורה ליצור קשר עם הורי התלמיד.
- במקרים חריגים יועלה לוועדת משמעת בנוכחות הגורמים הרלוונטיים.

תורנויות תלמידים

מידי שבוע תמונה כיתה תורנית שתהיה אחראית על נקיון ביה"ס (ההנחיות יועברו ע"י מנהלת השכבה).

שימוש הגון במכשירים ניידים ושעונים חכמים

במהלך השיעורים הטלפון כבוי וחבוי!!!

- התלמידים יקפידו על מכשירים ניידים סגורים בשיעורים ובפעילות חברתית. בזמן השיעורים המכשיר הנייד יהיה בתיק.
- הפרה משמעתית תוביל להפקדת כל מכשיר נייד בידי הצוות החינוכי והשבתו לתלמיד בסוף יום הלימודים שלו.
- מתוקף חוק הגנת הפרטיות המובא בחוזר מנכ"ל תשס"ג נקבע כי לא יפגע אדם בפרטיות זולתו ללא הסכמתו. אי לכך, **חל איסור מוחלט על צילום ו/או הקלטה של מורים, תלמידים, ועובדים ללא היתר במהלך יום הלימודים ובהפסקות. הפרה משמעתית תוביל לנקיטת אמצעים משמעתיים – ובמקרים של עבירה על החוק - למסירת העניין לטיפול הגורמים הרלוונטים ולמשטרה.**
- **יש להקפיד על פעילות הוגנת באינטרנט, ברשתות החברתיות ובקבוצות הוואטסאפ. אין להטריד ולפגוע באחר בכל דרך שהיא במהלך כל שעות היום. במקרי פגיעה יינקטו אמצעים משמעתיים חמורים.**



ספריית ביה"ס:

- יש להקפיד על שמירת השקט בספרית ביה"ס, וכן לכבות את המכשירים הסלולריים .
- תלמיד שלא יתנהג כראוי תיאסר עליו הכניסה לספריה.
- במחשבים הנמצאים בספריה מותר להשתמש לצרכי לימודים וכניסה לתוכנת המשו"ב.
- אין להיכנס עם התיקים לתחומי העיון. יש להניח אותם במקום המיועד לכך ולדאוג לא להשאיר חפצי ערך ללא השגחה.
- אין להתקהל בספריה- היא נועדה ללמידה ועיון בלבד.

כללי התנהגות במעבדות יחולקו על ידי המורים המקצועיים בעת קיום המעבדה הראשונה.

תקנות אחסון טלפונים ניידים בחטיבת הביניים:

- כל תלמיד יחויב להפקיד את הנייד במתקן המיועד לכך בכיתה בתחילת יום הלימודים.
- התלמידים יקבלו את הניידים בחזרה רק במהלך ההפסקות וסיום יום הלימודים.
- הוצאת הנייד מהמתקן במהלך היום תותר אך ורק באישור המורה המלמד בכיתה.
- תלמיד המסרב להניח את הנייד במתקן, יידרש להפקידו במזכירות בית הספר או בחדר המנהלת, שם יאוחסן במקום קבוע, נעול ובטוח, עד לסיום יום הלימודים.
- במקרה של הפרת התקנון, ייערך בירור עם המחנך והוריו של התלמיד יעודכנו בעניין.

חזרה על ההפרה תוביל להזמנת ההורים והטלת חובת כתיבת עבודה על התלמיד.

הפרה נוספת לאחר מכן תגרור הורדת ציון בהתנהגות.

תלמיד חייב להיות בתלבושת בית הספר מרגע כניסתו לבית הספר ועד לרגע יציאתו כולל פעילות מחוץ לבית הספר, הפסקות, מתכונות, מבחני בגרות ושיעורי תגבור.

<u>התלבושת שתחייב היא</u>

חולצת טריקו תקנית (טי- שירט) בצבע אחיד **<u>עם סמל ביה"ס בולט</u>**.

אין להגיע בחולצה גזורה (שרוולים/ צווארון) ו/או בחולצה קצרה חושפת גוף ו/או גופיה.

יש להגיע במכנסיים בצבע **אחיד חלק** (ג'ינס/טייץ/ טרנינג) ללא קרעים.

אין להגיע עם חצאיות קצרות.

אפשר להגיע עם מכנסיים קצרים באורך האמה.

אין להגיע בסרבלים (אוברולים).

אין להגיע בכפכפים, ב"קרוקס" או בנעלי בית למיניהן.

<u>תלבושת חורף</u>- מיזע (סוויטשירט) בצבע אחיד וקפוצ'ון בצבע אחיד ללא סמל בית ספר עליו, ומתחת חולצת בית הספר.

<u>חט"ב -</u> תלמיד שיגיע ללא תלבושת תקנית לא יורשה להיכנס לכיתה. תלמיד שיגיע פעמיים ללא תלבושת תקנית יזומן עם הוריו למנהל.ת השכבה.

<u>תלבושת חינוך גופני</u>:

- מכנסיים קצרים או טייץ, חולצת טריקו בצבע צהוב או שחור עם סמל בית הספר, נעלי התעמלות.
- רצוי להצטייד בתלבושת ביה"ס להחלפה לאחר השיעור.
- חל איסור מוחלט על השתתפות בשיעור עם תכשיטים.

<u>תלבושת חנ"ג תותר רק בשעורי חנ"ג</u>.



- לא יורשה לתלמידים להיכנס לשטח ביה"ס בשיער צבוע שאינו מצבעי השיער הטבעיים.
- חל איסור מוחלט על שהייה בין כותלי בית הספר או בפעילות מטעמו עם פירסינג. אין לכסותו בשום אמצעי, אלא להסירו.

<u>שישי חופשי:</u>

ביום שישי יוכלו תלמידי תלמידי החטיבה העליונה להגיע ללא תלבושת ביה"ס. יש להקפיד על קוד לבוש מכובד.

יש להגיע בנעליים/סנדלים סגורים, וללא גופיות וחולצות בטן, ללא מכנסיים קצרים או חצאיות קצרות מעל הברך.

<u>ההיבחנות במבחנים, במתכונות ובבגרויות תתאפשר עם תלבושת בית-ספרית תקנית כולל מבחנים המתקיימים בקיץ.</u>

<u>בחט"ב:</u> אין להגיע לביה"ס עם איפור שאינו בצבע טבעי.

- **העדר הרשמות בגין איחורים / הפרעות / תלבושת, ישפיעו לטובה על הציון בהתנהגות בתעודה.**

טוהר הבחינות

- על הנבחן חלה האחריות לשמור על כל התקנות וההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות.
- האחריות היא אישית ומוחלטת. הנבחן לבדו יישא באחריות, אם יפר את תקנון הבחינות ולא ישמור על טוהר הבחינות. (האחריות לכתוב את הבחינה בעצמו, ללא עזרה מאחרים ו/או להשתמש ו/או להיעזר בחומר שלא הותר בשימוש לגבי אותה בחינה).
- עפ"י הנחיות משה"ח תלמיד שמעורב בהעתקה בבחינת בגרות, בחינתו תיפסל והוא לא יהיה זכאי לחזור על הבחינה במשך שלוש שנים.
- טלפון נייד יימצא בתיק התלמיד "כבוי וחבוי" במהלך הבחינה, תיקים יונחו ליד לוח הכיתה.
- אין להיכנס לבחינה עם שעון חכם.
- נבחן לא יורשה לעזוב את חדר הבחינה גם אם סיים את בחינתו או החליט להפסיקה, אם התלמידים עדיין נבחנים. יציאה מחדר הבחינה ללא רשות, תגרור את פסילת המבחן.
- נבחן שנמצא מעורב בהפרת טוהר הבחינה – בחינתו תיפסל. הזכאות לבחינה חוזרת לתיקון ציון תישלל ממנו, וציונו יהיה אפס. כל ערעור בעניין ידון בפני וועדת משמעת. כמו כן, תישקל הורדת ציונו בהתנהגות.

סדרים ונהלים בנושא מבחנים

- לוח המבחנים יתפרסם בתחילת המחצית באתר ביה"ס.
- בנוסף ללוח המבחנים יתקיימו בחנים, מבדקים ועבודות בהתאם לדרישות המקצוע.
- החומר למבחן יימסר שבוע מראש.
- לא יתקיים יותר ממבדק אחד ביום שבו יש בחינה.
- כל עוד לא הוחזר מבחן לתלמידים, לא יתקיים מבחן נוסף במקצוע הנדון.
- מבחן יוחזר על ידי המורה שבועיים מיום כתיבתו, כנ"ל לגבי בוחן.
- מבחנים ומבדקים ייכתבו בעט שחור או כחול ולא בעיפרון או בעט מחיק.
- לא ייקבעו מבחנים בימי זיכרון ואבל – גם אם כל תלמידי הכיתה הסכימו לכך.
- בחינת המתכונת היא בחינה המקיפה את כל התכנים שנלמדו במקצוע והיא במתכונת בחינת הבגרות. אין מועד ב' לבחינת המתכונת.
- ההשתתפות במבחנים היא חובה. היעדרות לא מוצדקת ממבחן תמנע מהתלמיד את הזכות למועד ב', ולממוצע הציונים יוכנס ציון אפס.
- תלמיד הנעדר ביום הבחינה או ביום שלפני הבחינה יורשה להיבחן רק אם יהיה ברשותו אישור מרופא. תלמיד שייעדר ביום המבחן או ביום שלפניו או משיעורים שלפני המבחן או אחריו, בחינתו לא תיבדק. תלמיד שייעדר מיום לימודים שלפני הבחינה או מאותו יום לימודים שבו מתקיימת הבחינה, ויגיע לבחינה בלבד, לא יורשה להיבחן.
- על היעדרות הידועה מראש, כגון אירועים משפחתיים מדרגה ראשונה, בחינה באוניברסיטה, צו גיוס וכדומה, יש להציג בקשה למחנך הכיתה טרם ההיעדרות ולקבל את אישור המחנך.
- תלמיד הנעדר מהלימודים מעל 20% משעות הלימוד במקצוע שבו ניגש לבחינת הבגרות, ציונו השנתי ייפגע.
- במקרה של היעדרות לא מוצדקת מעל 30% תישלל היבחנותו של התלמיד.

1. מועד ב' בחטיבה יתקיים פעם בחודש, והתאריכים יפורסמו בלוח המבחנים מראש. האחריות של התלמיד להתעדכן ולדאוג שהמורה המקצועי יגיש אותו למועד.
2. מועד ב' מיועד אך ורק במקרים חריגים שנמנע מן התלמיד להגיע למועד א' עקב מספר הצדקות:
   - מחלה
   - אירוע משפחתי בדרגה ראשונה
   - ועדת חריגים
   - תיבדק אפשרות היבחנות לתלמידים שמחסירים באופן קבוע במועדי א' של המבחנים.
3. יש להגיש את האישור למחנכ/ת ולעדכן את המורה המקצועי על כך.
4. המורה המקצועי מזין את שמות התלמידים שיוגשו למועד ב' בטבלה שיתופית.
5. תלמיד שלא יגיע למועד ב', יקבל 0.
6. במקרה שהתלמיד אמור להשלים שני מבחנים או יותר מועדי ב' יהיה עליו לתאם עם אחד המורים כדי שייגש למבחן אחד במועד ב' כפי שנקבע בלוח מבחנים.
7. בשאר המבחנים שיש עליו להשלים עליו לתאם עם המורים המקצועיים האחרים מועדים חלופיים (אשר יתקיימו בסוף יום הלימודים ולא על חשבון שיעור).



נוהל הגשת ערעור על ציון

- תלמיד המבקש לערער על ציון יפנה למורה המקצוע, ויציג את נימוקיו בכתב. במידה ותשובת המורה לא תניח את דעתו, רשאי התלמיד לפנות לרכז המקצוע. הציון שייקבע על ידי רכז המקצוע הוא הציון הסופי. לא יתקבל ערעור על מבחן שנעשה בו שימוש בטיפקס, בעיפרון או בעט מחיק.
- תלמיד המבקש לערער על ציון מחצית, יפנה למורה המקצועי בכתב. במידה והתשובה לא תניח את דעתו, יפנה בכתב על גבי טופס הגשת ערעור הנמצא במזכירות – ויפנה אותו לרכזת הפדגוגית ויצרף אליו את ציוני עבודותיו, מבחניו ובחניו במקצוע. ערעור יוגש עד שבועיים לאחר המקרה, למעט חופשת פסח. תשובת הערעור תינתן עד 14 יום מהגשתו.

1. תלמיד חייב להיבחן במבחן מועד א' על פי לוח מבחנים, שיפורסם באתר בית הספר. אחריות המעקב אחר לוח המבחנים ועדכוניו חלה על התלמיד.
2. תלמיד שאינו יכול להיבחן מסיבה מוצדקת, על פי התקנון, חייב ליידע את מחנך הכיתה על כך.
3. זכאי לגשת למועד ב' תלמיד שנעדר ממבחן בשל סיבות רפואיות, ובידו אישור מחלה. (מרופא)
4. בסיום כל מחצית יתקיים מבחן מועד ב' בשני תאריכים שונים: המועד הראשון - השלמת לצורך השלמת ציון חסר. המועד השני לצורך שיפור ציון במקצוע אחד בלבד. היה והתלמיד החסיר בשל מחלה שני מבחנים, התלמיד ישלים אותם בשני המועדים בסוף המחצית (ללא יכולת לגשת למבחן שיפור ציון).
5. מועדי ב' יפורסמו בלוח המבחנים באתר בית הספר. תהליך הרישום למועד ב': על התלמיד לפנות ולקבל טופס בקשה להיבחן במועד ב', יש למלא את הטופס ולהגישו למורה המקצועי.
6. תלמיד שלא יעמוד בלוחות הזמנים של הבקשה להיבחן במועד ב', תמנע ממנו הזכות להיבחן.
7. נוהל שיפור ציון –

- תלמיד רשאי לשפר ציון במקצוע אחד בלבד על פי החלטת הצוות המקצועי **ולשיקול דעתו**. בנוסף, על התלמיד לעמוד בקריטריונים של תלמידאות ראויה (נוכחות, ש"ב, הגשת מטלות ביצוע, נועם הליכות)
- מבחן שיפור ציון יתקיים בסוף מחצית במועד השני שיפורסם בלוח המבחנים.
- נוהל רישום שיפור ציון יהיה זהה לנוהל רישום מועד ב'.
- לצורך חישוב הציון בתעודה ייחשב הציון הגבוה מבין השניים.

התאמות לימודיות בדרכי היבחנות:

- על מנת לברר קיום לקות למידה המאפשרת מתן התאמות לימודיות, על התלמיד לעבור אבחון דידקטי או פסיכו דידקטי.
- את האבחון יש להגיש בתחילת שנת הלימודים ליועצת.
- ההתאמות המומלצות באבחון ייבדקו בוועדה בית- ספרית, שתקבע את המימוש המיטבי עבור התלמיד.
- התאמות ברמה 2 וברמה 3 יועברו לאישור ועדת ההתאמות המחוזית, לאור המלצות הועדה הבית ספרית. לבקשה יצורפו מסמכים ומבחנים רלוונטיים שביצע התלמיד, המחזקים את בקשת ההתאמה עבורו.
- מטרת ההתאמות לאפשר לתלמיד להביע את ידיעותיו.
- תנאי ראשוני לאישור וקבלת התאמות לימודיות הוא תפקוד תלמידאי תקין וידע בסיסי במקצוע.

חוק זכויות התלמיד (תיקון), התשס"ה-2004

הזכות לחינוך

כל ילד ונער במדינת ישראל זכאי לחינוך בהתאם להוראות כל דין.

איסור הפליה

א) רשות חינוך מקומית, מוסד חינוך או אדם הפועל מטעמם, לא יפלו תלמיד מטעמים עדתיים, מטעמים של רקע חברתי-כלכלי, או מטעמים של השקפה פוליטית, בין של הילד ובין של הוריו, בכל אחד מאלה:

(1) רישום תלמיד, קבלתו או הרחקתו ממוסד חינוך;

(2) קביעת תכניות לימודים ומסלולי קידום נפרדים באותו מוסד חינוך;

(3) קיום כיתות נפרדות באותו מוסד חינוך;

(4) זכויות וחובות תלמידים לרבות כללי המשמעת והפעלתם.

ב) העובר על הוראות סעיף זה, דינו - מאסר שנה או קנס, כאמור בסעיף 16(א)(3) לחוק העונשין, התשל"ז- 1977.

תקנות זכויות התלמיד (מתאים לבחינת הבגרות), התשס"ב – 2002

הזכות להיבחן בבחינות בגרות

כל תלמיד זכאי להיבחן בבחינת בגרות ממשלתית המתקיימת במוסד החינוך שבו הוא לומד אלא אם כן לא עמד התלמיד בתנאים שקבע השר בהתייעצות עם הועדה.

אמצעי משמעת

כל תלמיד זכאי לכך שהמשמעת במוסד החינוך תונהג באופן ההולם את כבוד האדם ובכלל זה הוא זכאי שלא יינקטו כלפיו אמצעי משמעת גופניים או משפילים.

סייג לענישה

מוסד חינוך לא ינקוט אמצעי ענישה נגד תלמיד בשל מעשה או מחדל של הוריו.

מימוש זכויות

מוסד חינוך לא ימנע מתלמיד לממש את זכויותיו כאמור בחוק זה או בכל דין אחר.

מועצת תלמידים

א) מוסד חינוך יעודד הקמת מועצת תלמידים ולא יעשה כל פעולה למנוע את הקמתה; מסגרת פעילותה תיקבע בהוראות המנהל הכללי בהתייעצות עם מועצת התלמידים והנוער.

ב) הוראות סעיף זה לא יחולו על גן ילדים כמשמעותו בחוק לימוד חובה, התש"ט- 1949.

חובת סודיות

מי שהגיע אליו מידע על תלמיד עקב מילוי תפקיד שהוטל עליו לפי חוק זה, חובה עליו לשמרו בסוד ואינו רשאי לגלותו אלא לצורך ביצוע תפקידו.

זכות להיבחן

תלמיד יהיה זכאי להיבחן בבחינת בגרות ממשלתית במסגרת מוסד החינוך שבו הוא לומד במקצוע הבחינה וברמת הבחינה שבה בחר, אלא אם כן לא נתקיימו לגביו תנאים אלה:

1) מקצוע הבחינה נלמד במוסד החינוך שבו הוא לומד לפי תכנית הלימודים שקבע משרד החינוך למקצוע הבחינה ולרמת הבחינה;

2) התלמיד בחר ולמד את מקצוע הבחינה וברמת הבחינה שבהם בחר להיבחן, ותכנית הלימודים במקצוע הבחינה של הכיתה שבה למד, תואמת את דרישות תכנית הלימודים שקבע משרד החינוך, לצורך בחינת הבגרות במקצוע שבו בחר להיבחן.



סייג לזכות

א) עמד התלמיד בשני התנאים שבתקנה 1, יהיה זכאי להיבחן בבחינת בגרות במקצוע הבחינה וברמת הבחינה שבהם בחר להיבחן, זולת אם הצוות המקצועי במוסד החינוך, הכולל את מנהל המוסד, היועץ החינוכי, מחנך הכיתה, המורה המקצועי המלמד את התלמיד את מקצוע הבחינה ורכז השכבה אם קיים כזה (להלן - הצוות המקצועי), לא אישר לו להיבחן בבחינת הבגרות מנימוקים מיוחדים שיפורטו בכתב.

ב) התלמיד יהיה רשאי לערור על החלטת הצוות המקצועי שלא לאפשר לו להיבחן במקצוע הבחינה שבו בחר, לפני המפקח הכולל של משרד החינוך; החלטת המפקח הכולל סופית; בתקנה זו, "מפקח כולל" – כהגדרתו בתקנות חינוך ממלכתי (סדרי הפיקוח), התשי"ז-1956.

סמכות המנהל במקרים חריגים

על אף האמור בתקנות 1 ו-2(א) רשאי מנהל מוסד חינוך, במקרים חריגים ובהסכמת רוב חברי הצוות המקצועי, להתיר את השתתפות התלמיד בבחינות הבגרות גם אם לא נתקיימו התנאים לכך, כולם או מקצתם.

הלמידה בכיתה מתוקשבת מחייבת את התלמידים לנהוג באחריות כלפי הציוד ללמידה וכלפי הלמידה עצמה .

התלמידים מחוייבים גם לכללים הבאים:

» על התלמיד להגיע לכל יום לימודים עם מחשב ומחברת כללית אחת לפחות. תלמיד שיגיע ללא מחשב, יירשם הדבר כ"אי הבאת ציוד" והתלמיד יבצע עבודה חלופית במחברת. כמו כן לגבי תלמיד שיגיע עם מחשב ללא טעינה.

» ניתן להביא מטען נייד למחשב. עפ"י חוזר מנכ"ל אין להביא מטען לחשמל.

» באחריות התלמיד לדאוג להטעין את המחשב מבעוד מועד בבית. הטענת המחשבים בשלוש השעות הראשונות אסורה בהחלט, החל מהשעה הרביעית ובאישור המורה בכיתה, תותר הטענת המחשב במטען נייד לצרכי למידה בלבד.

» עם כניסת המורה לכיתה יהיה מסך המחשב סגור ומורד, תלמיד שמסכו יהיה פתוח יקבל אזהרה, במידה שלא יסגור את המסך, יקבל הפרעה .

» אם יעסוק התלמיד בפעילות שלא על פי הנחיית המורה, תירשם לתלמיד הפרעה, המחשב יוחרם ויוחזר בסיום השיעור. המורה יציין את סיבת ההפרעה, ובמקרה של הישנות באותו מקצוע, המחשב יוחרם עד סוף יום הלימודים בחדר המנהלת. התלמיד יכתוב באותו יום במחברת כללית, ותירשם לו הערה במשו"ב על אי הכנת ש"ב ו/או אי הבאת ציוד בהמשך היום.

» כשהמחשב נמצא בתיקון על התלמיד להגיע עם שיעורי בית מודפסים ועם מחברת כללית, ובמקביל לדאוג למחשב חלופי. המחשב הוא כלי הלמידה העיקרי ולפיכך יש לדאוג למחשב החלופי תוך 3 ימים ועד להחזרת המחשב מהתיקון. במקרה של תקלה במהלך יום לימודים לא תירשם לתלמיד הערת משמעת אך הוא נדרש לטפל בתקלה במהירות האפשרית .

» המחשב נועד לצרכים לימודיים בלבד. לפיכך אין להוריד אליו משחקים, סרטים ושירים או כל תוכנה שהיא שאיננה בהוראת המורה ו/או הטכנאי. הורדות תגרורנה אתחול של המחשב.

» תלמיד שיגרום נזק פיסי למחשב שלו או של תלמיד אחר, גם אם בשוגג, יהיה מחויב לשלם עבור תיקון הנזק שנגרם.

» מערכת השמע והמקרן בכיתות מיועדים לצרכים לימודיים בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש בזמן ההפסקות.

» שמרו על הציוד האישי שלכם.

» אנו סומכים עליכם כי תפיקו את המירב מלמידה מתוקשבת, תקפידו על הנהלים ותרכשו מיומנויות וכלים שישדרגו את למידתכם ויסייעו לכם בעתיד.

מאחלים לכם בהצלחה רבה

צוות חטיבת הביניים תיכון אילון

מנהל התיכון השש שנתי- סהר גולן

מנהלת חטה"ב - ורדית פדידה

סגנית מנהלת שש-שנתי - לילך רוזה

סגנית מנהלת שש-שנתי - יפית בן משה

סגנית מנהלת חט"ב - לירון אייזיק קליש

סגנית מנהלת חט"ב - דינה סטניסלבסקי

מנהלי שכבה

שכבת ז -	דנה והב נעים
שכבת ח -	שרון ריחני
שכבת ט -	בני ברוך
שכבת י -	יפית בן משה
שכבת יא -	רבקה כהן
שכבת יב -	לימור טרוזמן

יועצות

ז'	רעות נדב
ח'	ליאת יחיא
ט'	רעות נדב וליאת יחיא
י'	הדר חן
י"א	ורד ולדמו
י"ב	נטלי מילמן

רכזים

רכזת עתודה מדעית תיכון: סיגל טובי
הנדסת תוכנה ו-AI: בת חן זלצמן
קולנוע: איילת ברגור
מחשבת ישראל: יעל בן שלום
מדעי החברה: רבקה כהן
משפטים: רוני מדר
רכזת מערכת שש שנתי: רוני מדר
אחראית מערכת חט"ב: שרון ריחני
רכזות חינוך חברתי: שוהם סבן אלבז ואביטל ארובס
רכזת מעורבות חברתית-קהילתית: שני פרסיה
רכזת מחוננים: ד"ר רונית ברודר
רכז אגף שח"ר: גליה קרפ
רכזת התאמות: ג'ולי שיש
רכזת נחשון שש שנתי: קרין בניאיר
רכזת עתודה מדעית חט"ב: אלקסיה ינאי כהן
רכזת טיולים שש שנתי: נסיה זרוק
רכזת תקשוב שש שנתי: רונה אוזינג'
רכזת הכלה והשתלבות חט"ב: מאיה הורוביץ
רכז ביטחון : שחר פלג
רכז השאלת ספרים: פלג שחר
רכזות כיתות נוע"ם: איה דודאי ונורית טפר
רכז קליטה (מורים חדשים): שגיא פרידמן
מלוות מועצת תלמידים: נועם המבורסקי ואביטל ארובס
מת"לית: שירה לנדאו
רכזת 720: שירה ראש
רכזת עתידטק: גלית ליפשיץ

מקצוע	שם הרכז/ת – חט"ב	שם הרכז/ת חט"ע/ שש-שנתי
עברית	בינה רביץ מאירוב	יעל חכמון
אזרחות		ניצן נחליאל
תנך		שירן פז
מתמטיקה	עפרה שמחי	לימור טרוזמן
מדעים	שירה לנדאו	
אנגלית	ד"ר רונית ברודר ונעמה בר גד	
ספרות	בני ברוך	סאלי ונא
היסטוריה	בני ברוך	שלומי גוטליב
כימיה		רוזיטה שמסיאן

רכזי מגמות

מדעית הנדסית	ניר ויצמן
הנדסת תוכנה	אבי טוויל
קולנוע	טל מור חזן
ניהול עסקי	רונן נקי
מחשבת ישראל	שירה גינוסר
מדעי החברה	רבקה כהן

ז 1	דנה והב נעים + אריקה פוקרשבסקי
ז 2	שירן דני
ז 3	פלג שחר
ז 4	אלקסיה ינאי כהן
ז 5	קרין בניאיר

ח 1	שירה ראש
ח 2	איה דודאי
ח 3	לוי אסנת
ח 4	ערגה גרנות
ח 5	כוכי אזריפר
ח 6	שרון ריחני

ט 1	בני ברוך
ט 2	רונה אוזינג'י
ט 22	גליה אגת-חושן
ט 3	גלית ליפשיץ
ט 4	דינה סטניסלבסקי
ט 44	עופרה שמחי
ט 5	רות גלוביאן+ קובי איגוס
ט 6	לירון אייזיק קליש

י 1	לבנת ענבר
י 2	ג'ולי שיש
י 3	שירן פז
י 4	סאלי ונא
י 5	בריהון וובה
י 6	נועם המבורסקי
י 7	יפית בן משה

יא 1	עומרי בר לב
יא 2	שני פרסיה/דורין יצחק
יא 3	יוני דוד
יא 4	שלומי גוטליב
יא 5	רבקה כהן
יא 6	רוני מדר
יא 7	שוהם סבן
יא 8	ניצן נחליאל

יב 1	אניה בן צור
יב 2	נורית טפר
יב 3	גליה קרפ
יב 4	ד"ר רונית ברודר
יב 5	רועי כהן
יב 6	ד"ר יעל חכמון
יב 7	לילך רוזה
יב 8	לימור טרוזמן
יב 9	יעקב ליכטמן

תוכנת המשוב

ההורים והתלמידים יקבלו סיסמת כניסה למשוב בתחילת שנת הלימודים, ממחנך/ת הכתה. הסיסמה תאפשר לעקוב אחר הציונים, הערות המשמעת, התאמות לימודיות ולתקשורת עם המורים.

מייל ארגוני

לרשות כל תלמיד יעמוד מייל ארגוני אישי ללמידה במרחבים וירטואליים ולתקשורת לימודית בלבד מול המורים.

אספות הורים

בתחילת השנה מתקיימות אספות הורים כלליות עם הנהלת בית הספר ומחנכי הכיתות, בהן מקבלים מידע חשוב על בית הספר ועל התנהלותו.

ימי הורים

יום הורים בבית הספר נערך פעם אחת בכל מחצית בהשתתפות התלמידים והוריהם.



הצוות החינוכי בתיכון אילון

מאחל לך

שנת לימודים מוצלחת ושורית